


[REQUISITI PER IL CORRETTO UTILIZZO](#) | [GUIDA](#) | [VAI AL PORTALE](#) | [LOGOFF](#)

# SINTEL E-PROCUREMENT

SISTEMA INTERMEDIAZIONE TELEMATICA

[Numero verde 800.116.738](#)
[UTENTI](#)   [FORNITORI](#)   [CATEGORIE MERCEOLOGICHE](#)   [PROCEDURE](#)   [ANAC L.190](#)

Utente: Romoli Venturi Andrea - Impiegato

 [Vedi il mio profilo](#) |  [Comunicazioni\(0\)](#)
**MENU**

- [Amministrazione](#)
- [Dettaglio della procedura](#)
- [Documentazione di gara](#)
- [Monitoraggio](#)
- [Storia offerte](#)
- [Lista partecipanti](#)
- [Modifica Base d'Asta](#)
- [Modifica Sublotto/Lotto](#)
- [Comunicazioni procedura](#)
- [Report di procedura](#)
- [Crea Bando](#)
- [Modello della procedura](#)
- [Notifiche](#)
- [Libreria Documentale](#)

**PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE > PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DELLA COMUNITA' ALLOGGIO PER DISABILI "IL GLICINE" DI VIA BRAMBILLA...**

[Ritorna all'elenco delle procedure](#)
**TRATTATIVA**

<b>Identificativo di procedura:</b>	156976687	<b>Data apertura:</b>	18/07/22 8.14.52 CEST
<b>Nome della procedura:</b>	PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DELLA COMUNITA' ALLOGGIO PER DISABILI "IL GLICINE" DI VIA BRAMBILLA IN COMO - CIG 9260390B91.	<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte:</b>	09/09/22 12.00.00 CEST
<b>Modalità offerta economica:</b>	valore percentuale	<b>Ambito della procedura:</b>	Procedure per servizi sociali e altri servizi (Allegato IX D. Lgs n.50/2016)
<b>Tipologia di procedura:</b>	Procedura Aperta	<b>Responsabile Unico del Procedimento:</b>	Romoli Venturi Andrea <a href="#">MODIFICA R.U.P.</a>
<b>Delegato alla gestione della procedura:</b>	-	<b>Stato:</b>	Pubblicata
<b>Seleziona la modalità di trattativa:</b>	Procedura al ribasso della base d'asta		
<b>Inclusione delle offerte sopra/sotto la soglia percentuale:</b>	Le offerte sopra/sotto la soglia percentuale non sono incluse		
<b>Numero di Protocollo:</b>	-	<b>Codice CIG:</b>	9260390B91
<b>Codice Identificativo Formulario:</b>	-	<b>Link al Formulario:</b>	-
<b>Informazioni aggiuntive sulla natura/finalità della procedura</b>	Nessun indicazione aggiuntiva	<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	offerta economicamente più vantaggiosa
<b>Punteggio economico</b>	20,00	<b>Punteggio tecnico</b>	80,00
<b>Codice CPV principale:</b>	85311000-2 - Servizi di assistenza sociale con alloggio	<b>Codici CPV secondari</b>	-

Codici CPV supplementari	-	Inibire mail di notifica valutazione amministrativa per inversione procedimentale?	No
Base d'asta:	105,00000 EUR		
di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza:	0,00000 EUR		
di cui costi del personale:	63,00000 EUR		
Importo negoziabile su cui presentare offerta:	105,00000 EUR		
Soglia percentuale:	0,00000 %		

### Requisiti di gara

	BUSTA AMMINISTRATIVA
--	----------------------

NOME	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA REQUISITO	TIPOLOGIA RISPOSTA	FORMATO	OPZIONI DI RISPOSTA
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	<p>Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.</p> <p>Allegare la documentazione amministrativa richiesta (all.A-B-C-D-E-). In caso di sottoscrizione da parte di procuratore, allegare la procura. I documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella .zip (o equivalente) e firmati digitalmente, se non diversamente stabilito dalla documentazione di gara. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.</p>	Amministrativo	Vincolato a risposta singola	-	[Dichiaro di accettare termini e condizioni]
Requisiti amministrativi		Amministrativo	Libero	Allegato	-
Patto di Integrità	Allegare il Patto di Integrità (Allegato F)	Amministrativo	Libero	Allegato	-

	contenuto nei documenti di gara, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, ovvero dai legali rappresentanti dei concorrenti in caso di RTI e di Consorzi di cui all'art.45, comma 2 lett. e) e g) del D.Lgs. 50/2016 e, in caso di avvalimento, dall'ausiliario.				
Avvalimento	Se il concorrente intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento, si chiede di allegare in questo campo tutta la documentazione necessaria, come indicato nella documentazione di gara. Laddove sia necessario allegare più di un file, allegarli tutti in un'unica cartella .zip (o equivalente). I singoli documenti dovranno essere firmati digitalmente, se non diversamente stabilito dalla documentazione di gara. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.	Amministrativo	Libero	Allegato	-
PassOe	Allegare copia del PassOe rilasciato da Anac. La copia dovrà essere firmata digitalmente.  Allegare copia della garanzia fideiussoria emessa con riferimento alla presente procedura di gara, nel rispetto delle prescrizioni previste dalla documentazione di gara.	Amministrativo	Libero	Allegato	-
Garanzia fideiussoria		Amministrativo	Libero	Allegato	-
Certificazioni per riduzioni	Allegare certificazioni e/o altro documento	Amministrativo	Libero	Allegato	-

importo garanzia	comprovante il diritto alla riduzione dell'importo della garanzia provvisoria. Il documento deve essere firmato digitalmente.					
Contributo Anac	Allegare copia del contributo versato ad Anac, per l'importo indicato nella documentazione di gara. La copia dovrà essere firmata digitalmente.	Amministrativo	Libero	Allegato	-	
Modello F24 bollo	Allegare modello F24 (attestazione pagamento imposta di bollo), per l'importo indicato nella documentazione di gara, firmato digitalmente. In caso di esenzione, allegare dichiarazione di esenzione, firmata digitalmente.	Amministrativo	Libero	Allegato	-	
Attestato di sopralluogo	Allegare l'attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dalla Stazione Appaltante	Amministrativo	Libero	Allegato	-	

**BUSTA TECNICA**

NOME	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA REQUISITO	TIPOLOGIA RISPOSTA	FORMATO	OPZIONI DI RISPOSTA	PUNTEGGIO TECNICO
Offerta tecnica	Allegare tutta la documentazione necessaria per illustrare le caratteristiche tecniche dell'offerta, secondo le modalità illustrate nella documentazione di gara. I documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella .zip (o equivalente) e firmati digitalmente, se non	Tecnico	Libero	Allegato	-	Max:80,00 / Min:40,00

	diversamente stabilito dalla documentazione di gara. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.  Si prega di allegare il modulo accesso (Allegato G). Debitamente firmato digitalmente come indicato nei documenti di gara	Tecnico (senza punteggio)	Libero	Allegato	-	-
--	---	---------------------------	--------	----------	---	---

### BUSTA ECONOMICA

NOME	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA REQUISITO	TIPOLOGIA RISPOSTA	FORMATO	OPZIONI DI RISPOSTA
CCNL applicato	Allegare il CCNL applicato come indicato nella documentazione di gara	Economico	Libero	Allegato	-

### GESTIONE OFFERTE

La funzione di firma digitale delle offerte è abilitata  
L'inserimento dell'offerta economica in lettere è disabilitata  
La gestione dell'offerta anomala è abilitata  
Formula allo sconto massimo  
La gestione delle offerte offline è disabilitata

### VISIBILITÀ DELLE INFORMAZIONI

Sul portale ARIA verrà pubblicata l'intera documentazione di procedura  
I fornitori vedono la classifica completa al termine della procedura

### SORTEGGIO DEL CAMPIONE DEL 10% DEI FORNITORI

Il sorteggio del campione del 10% dei fornitori non è attivato.

### NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La commissione di valutazione è attivata